

## **DESCRIPTION DES DOMAINES D'ASSISTANCE DENTAIRE** **Date d'entrée en vigueur le premier janvier 2011**

### **1. CONDUITE CONFORME AU MILIEU PROFESSIONNEL (5 à 10%)**

- 1.1 Appliquer les principes du code de déontologie de l'ACAD.
- 1.2 Exercer selon les principes de la jurisprudence dentaire.
- 1.3 Appliquer des techniques de gestion de temps, de résolution de problèmes et de pensées critiques.
- 1.4 Utiliser des techniques de communication efficaces auprès des clients, des soignants et des membres de l'équipe de santé dentaire.
- 1.5 Reconnaître les signes de mauvais traitements d'ordre physique, sexuel ou émotif et signaler les cas suspects à l'autorité appropriée.

### **2. SCIENCES DENTAIRES (7 à 12%)**

#### **2.1 ANATOMIE BUCCALE**

- 2.1.1 Décrire, localiser et identifier les structures de la cavité buccale.
- 2.1.2 Décrire, localiser et identifier les repères anatomiques des tissus mous de la cavité buccale.
- 2.1.3 Décrire, localiser et identifier les repères anatomiques des dents, y compris les cuspidés, les racines et les surfaces.
- 2.1.4 Décrire, localiser et identifier les tissus et structures de soutien des dents.
- 2.1.5 Spécifier les fonctions des dents et de leurs structures de soutien.

#### **2.2 ANATOMIE DE LA TÊTE ET DU COU**

- 2.2.1 Identifier et localiser les os de la tête et décrire leurs structures et leurs fonctions.
- 2.2.2 Identifier les repères anatomiques de la tête.
- 2.2.3 Identifier et décrire les parties, les mouvements et les anomalies de l'articulation temporo-mandibulaire (ATM).
- 2.2.4 Identifier les muscles du visage et de la cavité buccale et décrire leurs fonctions.
- 2.2.5 Identifier et localiser les glandes et les canaux salivaires et décrire leurs fonctions.
- 2.2.6 Localiser et identifier les sinus.
- 2.2.7 Identifier et décrire l'innervation, des dents et des tissus environnants, des arcades mandibulaire et maxillaire.
- 2.2.8 Identifier et localiser les ganglions lymphatiques de la tête et du cou et décrire leurs fonctions

#### **2.3 DÉVELOPPEMENT ET ÉRUPTION DE LA DENT**

- 2.3.1 Décrire le développement bucco-facial, y compris le développement des dents.
- 2.3.2 Décrire l'éruption de la dent et la séquence d'exfoliation.

## **2.4 PATHOLOGIE BUCCALE**

- 2.4.1 Décrire les anomalies et pathologies génétiques, développementales et acquises des tissus mous et durs de la cavité buccale.
- 2.4.2 Décrire l'étiologie, la progression et les types de lésions des tissus mous et durs.

## **2.5 MICROBIOLOGIE**

- 2.5.1 Décrire et identifier les maladies liées aux microorganismes, y compris les bactéries, les spores, les virus, les champignons, les protozoaires et les prions.
- 2.5.2 Décrire les modes de transmission des maladies.

## **2.6 PHARMACOLOGIE**

- 2.6.1 Décrire les interactions et les effets des médicaments prescrits, des médicaments contrôlés et des médicaments vendus sans ordonnance sur les soins des clients ainsi que les questions de sécurité entourant leur utilisation.
- 2.6.2 Indiquer l'utilité de consigner les médicaments prescrits, y compris la posologie et la fréquence.

# **3. TECHNIQUES DE SOUTIEN CLINIQUE (5 à 10%)**

## **3.1 PRINCIPES D'ASEPSIE**

- 3.1.1 Préciser le but des procédures de prévention des infections dans le cabinet dentaire.
- 3.1.2 Expliquer les méthodes approuvées de prévention de la transmission des maladies pour les clients et les fournisseurs de soins de santé dentaire, y compris :
  - 3.1.2.1 les techniques courantes de prévention des infections;
  - 3.1.2.2 l'hygiène, la désinfection et la stérilisation;
  - 3.1.2.3 la surveillance des procédés de stérilisation;
  - 3.1.2.4 l'équipement de protection individuelle;
  - 3.1.2.5 l'immunisation.
- 3.1.3 Discuter des aspects juridiques et éthiques du traitement des clients ayant des maladies infectieuses.
- 3.1.4 Utiliser des normes de sécurité acceptées pour la prévention des infections ainsi que la manipulation des matières et substances dangereuses conformément au SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) et aux règlements de santé et sécurité au travail.

## **3.2 ARSENAL THÉRAPEUTIQUE**

- 3.2.1 Assurer le maintien des instruments, du matériel et des fournitures dentaires.

### **3.3 ERGONOMIE DE L'ÉQUIPE**

- 3.3.1 Appliquer les principes ergonomiques pour déterminer la position du client, de l'opérateur et de l'aide dentaire pendant tous les traitements.
- 3.3.2 Appliquer les principes de transfert d'instrument et de matériaux d'une manière qui appui l'efficacité des procédures et veille à la sécurité des clients.
- 3.3.3 Utiliser les techniques d'instrumentation appropriées afin d'assurer l'efficacité des procédures et la sécurité du client.

## **4. DOSSIERS DES CLIENTS (5 à 10%)**

- 4.1 Appliquer les protocoles qui conformément aux conditions légales pour maintenir des dossiers/documents de client.
- 4.2 Mettre à jour les dossiers/documents des clients et y consigner :
  - 4.2.1 les antécédents personnels;
  - 4.2.2 les antécédents médicaux;
  - 4.2.3 les examens intra et extrabuccaux;
  - 4.2.4 les indices/coefficients d'hygiène buccodentaire;
  - 4.2.5 les modèles dentaires et l'enregistrement d'occlusion;
  - 4.2.6 les radiographies;
  - 4.2.7 les photographies;
  - 4.2.8 les signes vitaux;
  - 4.2.9 les formulaires de consentement;
  - 4.2.10 les plans de soins/traitement et les relevés de soins/traitement.
- 4.3 Établir le lien entre les antécédents médicaux et le traitement du client.
- 4.4 Utiliser les symboles de codification, les abréviations et les systèmes de numérotation des dents.

## **5. TECHNIQUES DE SOINS DES CLIENTS (45 à 50%)**

### **5.1 OBTENTION DES SIGNES VITAUX**

- 5.1.1 Expliquer le but d'obtenir les signes vitaux.
- 5.1.2 Décrire les procédures pour mesurer le pouls, la température, la tension artérielle et la respiration avec référence aux gammes « normales ».
- 5.1.3 Décrire les facteurs qui ont une influence sur les signes vitaux.
- 5.1.4 Obtenir les signes vitaux incluant la tension artérielle, le pouls, la respiration et la température.

## 5.2 COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS DIAGNOSTIQUES

- 5.2.1 Assister avec les procédures de diagnostics :
  - 5.2.1.1 Énoncer les types de et fournir le raisonnement pour exécuter des procédures de diagnostic;
  - 5.2.1.2 Préparer et transférer l'arsenal thérapeutique pour des procédures de diagnostic.
  
- 5.2.2 Obtenir des empreintes préliminaires pour les modèles d'études :
  - 5.2.2.1 Énoncez le raisonnement pour obtenir des empreintes préliminaires et l'enregistrement d'occlusion pour la fabrication des modèles d'étude;
  - 5.2.2.2 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique approprié au client;
  - 5.2.2.3 Manipuler le matériel d'empreinte préliminaire;
  - 5.2.2.4 Obtenir les empreintes préliminaires maxillaires et mandibulaires en suivant les étapes établies pour la technique;
  - 5.2.2.5 Évaluer les empreintes en fonction des critères établis;
  - 5.2.2.6 Préparer les empreintes pour l'entreposage et pour la coulée;
  - 5.2.2.7 Obtenir, évaluer et maintenir un enregistrement de l'occlusion;
  - 5.2.2.8 Fournir des renseignements/instructions pré opératoires, opératoire et post opératoires.
  
- 5.2.3 Produire des images radiographiques/clichés numériques et conventionnelles : (Voir note 1)
  - 5.2.3.1 Décrire les composantes des appareils de radiographie et leurs fonctions;
  - 5.2.3.2 Décrire les facteurs qui affectent la quantité et la qualité des faisceaux de rayons X;
  - 5.2.3.3 Décrire la composition du film dentaire et les types de capteurs numériques;
  - 5.2.3.4 Décrire les composantes et le but de la pochette de film dentaire;
  - 5.2.3.5 Décrire le soin, la manipulation et l'entreposage des films dentaires et des capteurs numériques;
  - 5.2.3.6 Décrire les effets biologiques de l'exposition aux rayonnements;
  - 5.2.3.7 Décrire les appareils et techniques de surveillance des doses de rayonnement individuelles reçues;
  - 5.2.3.8 Décrire les sortes d'images radiographiques/clichés et le raisonnement pour leurs utilités;
  - 5.2.3.9 Fournir de l'information et des instructions au client avant la radiographie;
  - 5.2.3.10 Appliquer les principes des techniques de radiographie intra et extrabuccales;
  - 5.2.3.11 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique;
  - 5.2.3.12 Exposer les images radiographiques/clichés prescrites, conformément au principe ALARA (principe du niveau de risque le plus bas que l'on peut raisonnablement atteindre);
  - 5.2.3.13 Appliquer les normes d'assurance de la qualité;
  - 5.2.3.14 Traiter les films /capteurs radiographiques exposés;
  - 5.2.3.15 Expliquer les causes et les mesures correctives des erreurs d'exposition, de développement et de manipulation de l'image radiographique/clichés;
  - 5.2.3.16 Décrire les techniques de duplication de l'image radiographique/clichés;

- 5.2.3.17 Évaluer la qualité technique, l'exactitude et l'acceptabilité diagnostique des images radiographiques/clichés;
- 5.2.3.18 Faire la distinction entre les images transparentes et les images opaques;
- 5.2.3.19 Identifier et décrire les repères anatomiques et les anomalies dentaires sur les images radiographiques/clichés;
- 5.2.3.20 Monter, identifier et entreposer/sauvegarder les images radiographiques/clichés.

### **5.3 SOINS D'URGENCE**

- 5.3.1 Assembler et maintenir les fournitures, les médicaments et le matériel nécessaires aux situations d'urgence.
- 5.3.2 Collaborer à la prévention et à la gestion des situations d'urgence du cabinet dentaire.
- 5.3.3 Identifier et interpréter les signes et symptômes des états médicaux pouvant nécessiter des soins d'urgence.
- 5.3.4 Assister à la gestion et aux traitements des urgences dentaires.

### **5.4 GESTION DES CLIENTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS**

- 5.4.1 Prendre les rendez-vous pour répondre aux besoins des clients ayant des besoins particuliers.
- 5.4.2 Décrire les modifications à apporter avant, pendant et après les traitements afin de répondre aux besoins des clients ayant des besoins particuliers.
- 5.4.3 Fournir de l'information et des instructions aux clients et aux soignants en tenant compte de leur niveau cognitif et de leur habileté à communiquer.

### **5.5 ANESTHÉSIE ET GESTION DE LA DOULEUR**

- 5.5.1 Aider à administrer les anesthésiques topiques et locaux :
  - 5.5.1.1 Établir les précautions à prendre durant l'application d'anesthésiques topiques et l'administration d'anesthésiques locaux;
  - 5.5.1.2 Décrire et localiser les sites d'injection;
  - 5.5.1.3 Décrire les signes et symptômes des réactions défavorables aux anesthésiques;
  - 5.5.1.4 Décrire la procédure pour l'application d'anesthésiques topiques et l'administration d'anesthésiques locaux;
  - 5.5.1.5 Préparer l'arsenal thérapeutique pour l'administration d'anesthésiques topiques et locaux;
  - 5.5.1.6 Surveiller le client pour les signes d'anxiété et de réactions défavorables aux anesthésiques;
  - 5.5.1.7 Appliquer des techniques de manipulation sécuritaire des aiguilles;
  - 5.5.1.8 Gérer les blessures par piqûre d'aiguille;
  - 5.5.1.9 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires pour l'administration d'anesthésiques topiques et locaux.

- 5.5.2** Appliquer les agents anesthésiques locaux selon l'ordonnance :
  - 5.5.2.1** Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique en vue du traitement;
  - 5.5.2.2** Préparer le site d'injection et appliquer l'anesthésique topique selon les instructions du fabricant;
  - 5.5.2.3** Évaluer les réactions indésirables sur les tissus et appliquer les mesures correctives;
  
- 5.5.3** Sédation et anesthésie générale
  - 5.5.3.1** Faire la distinction entre les niveaux de sédation et d'anesthésie générale;
  - 5.5.3.2** Énumérer les contre-indications de l'administration de la sédation et de l'anesthésie et surveiller le client à la recherche de réactions indésirables;
  - 5.5.3.3** Décrire les signes et symptômes des réactions défavorables à l'anesthésie;
  - 5.5.3.4** Préparer l'arsenal thérapeutique et surveiller le client à la recherche de signes de réactions indésirables liées à la sédation et à l'anesthésie;
  - 5.5.3.5** Consigner et surveiller les signes vitaux avant, durant et après la sédation et l'anesthésie;
  - 5.5.3.6** Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.6 TECHNIQUES DE CONTRÔLE DE L'HUMIDITÉ**

- 5.6.1** Spécifier les indications et les contre-indications des diverses techniques de contrôle de l'humidité.
- 5.6.2** Choisir l'arsenal thérapeutique, préparer, et participer aux techniques de contrôle de l'humidité.
- 5.6.3** Placer et enlever l'arsenal thérapeutique utilisé pour le contrôle de l'humidité.
- 5.6.4** Appliquer et enlever la digue dentaire :
  - 5.6.4.1** Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique en tenant compte de la dentition du client et du traitement;
  - 5.6.4.2** Participer à l'application et à l'enlèvement de la digue dentaire;
  - 5.6.4.3** Appliquer et enlever la digue dentaire en suivant les étapes de la technique établie;
  - 5.6.4.4** Évaluer la mise en place de la digue dentaire et l'efficacité de l'isolation;
  - 5.6.4.5** Identifier et corriger les erreurs de positionnement et d'isolation de la digue dentaire;
  - 5.6.4.6** Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.
  
- 5.6.5** Positionner l'évacuation buccale pour maintenir un champ opératoire sec et pour assurer le confort du client.

## **5.7 TECHNIQUES DE DENTISTERIE OPÉRATOIRE**

- 5.7.1** Identifier les classifications des cavités.
- 5.7.2** Utiliser la terminologie associée à la préparation et à la restauration de cavités.
- 5.7.3** Participer à l'application des fonds protecteurs:
  - 5.7.3.1** Décrire les fonctions et les avantages du fonds protecteur, de la base, du vernis et des matériaux de liaison ainsi que leurs indications et leurs contre-indications;
  - 5.7.3.2** Décrire les composantes des systèmes de liaison, leurs usages, leurs effets et les précautions à prendre;
  - 5.7.3.3** Spécifier l'emplacement et l'ordre de placement des fonds protecteurs;
  - 5.7.3.4** Préparer, manipuler et transférer les matériaux pour fonds protecteurs conformément aux instructions du fabricant.
- 5.7.4** Appliquer les matériaux utilisés pour fonds protecteurs (aucune atteinte pulpaire) :
  - 5.7.4.1** Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique;
  - 5.7.4.2** Appliquer les fonds protecteurs selon les étapes de la technique établie;
  - 5.7.4.3** Évaluer le placement en fonction des critères établis et apporter les modifications nécessaires.
- 5.7.5** Participer à l'application et à l'enlèvement des systèmes de matrices et des coins de bois :
  - 5.7.5.1** Expliquer le but de l'utilisation des systèmes de matrices et de coins de bois;
  - 5.7.5.2** Choisir et assembler les systèmes de matrices et les coins de bois pour les traitements de restauration prescrits;
  - 5.7.5.3** Participer à l'application et à l'enlèvement des systèmes de matrices et des coins de bois.
- 5.7.6** Appliquer et enlever les systèmes de matrices et les coins de bois :
  - 5.7.6.1** Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique;
  - 5.7.6.2** Appliquer les systèmes de matrices et les coins de bois selon les étapes de la technique établie;
  - 5.7.6.3** Évaluer le placement en fonction des critères établis;
  - 5.7.6.4** Corriger les erreurs d'application;
  - 5.7.6.5** Enlever les systèmes de matrices et les coins de bois selon les étapes de la technique établie;
  - 5.7.6.6** Évaluer l'enlèvement en fonction des critères établis.
- 5.7.7** Participer avec le placement des matériaux de restaurations permanentes :
  - 5.7.7.1** Décrire les propriétés et expliquer le raisonnement pour l'usage de l'amalgame et des matériaux de couleur naturelle;
  - 5.7.7.2** Préparer l'arsenal thérapeutique et participer au placement de l'amalgame et aux techniques de finition tout en observant les règles d'hygiène liées au mercure dentaire;
  - 5.7.7.3** Décrire les matériaux de restauration de couleur naturelle et leur polymérisation;
  - 5.7.7.4** Préparer l'arsenal thérapeutique et participer à la mise en place et à la finition des matériaux de restauration de couleur naturelle;

- 5.7.7.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.
- 5.7.8 Participer avec l'application de restaurations temporaires/provisoires :
  - 5.7.8.1 Expliquer le but de l'utilisation de divers types de matériaux de restauration temporaires/provisoires;
  - 5.7.8.2 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer à la mise en place des matériaux de restauration temporaires/provisoires;
  - 5.7.8.3 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.
- 5.7.9 Participer à l'exécution des techniques de blanchiment :
  - 5.7.9.1 Préciser les indications et les contre-indications du blanchiment des dents à pulpe vitale et des dents à pulpe non vitale;
  - 5.7.9.2 Décrire les matériaux et les techniques de blanchiment;
  - 5.7.9.3 Décrire les complications potentielles du blanchiment;
  - 5.7.9.4 Préparer l'arsenal thérapeutique et aider à effectuer le blanchiment;
  - 5.7.9.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.8 TECHNIQUES DE CHIRURGIE BUCCALE ET MAXILLO-FACIALE**

- 5.8.1 Spécifier les indications et les contre-indications de la chirurgie.
- 5.8.2 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer aux techniques chirurgicales.
- 5.8.3 Surveiller l'état du client avant, pendant et après les procédures de chirurgie buccale.
- 5.8.4 Décrire le traitement des complications pouvant découler des procédures chirurgicales.
- 5.8.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.9 TECHNIQUES ENDODONTIQUES**

- 5.9.1 Spécifier les indications et les contre-indications des techniques endodontiques.
- 5.9.2 Décrire les épreuves diagnostiques pour déterminer la vitalité de la dent.
- 5.9.3 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer aux techniques endodontiques.
- 5.9.4 Décrire les complications pouvant découler des techniques endodontiques ainsi que leurs traitements.
- 5.9.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.10 TECHNIQUES PARODONTALES**

- 5.10.1 Spécifier les indications et les contre-indications des techniques parodontales.
- 5.10.2 Décrire le dépistage parodontal et la consignation au dossier.
- 5.10.3 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer aux techniques parodontales.
- 5.10.4 Décrire les complications pouvant découler des techniques parodontales ainsi que leurs traitements.
- 5.10.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.11 TECHNIQUES PROSTHODONTIQUES**

- 5.11.1 Faire la distinction entre les prothèses fixes et amovibles
- 5.11.2 Spécifier les indications et contre-indications de l'utilisation de prothèses fixes et amovibles.
- 5.11.3 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer aux traitements de prosthodontie.
- 5.11.4 Décrire le rôle de l'aide dentaire dans la coordination de la préparation, l'emballage, la livraison et la réception des cas de laboratoire.
- 5.11.5 Décrire les complications pouvant découler des techniques prosthodontiques ainsi que leurs traitements.
- 5.11.6 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **5.12 TECHNIQUES ORTHODONTIQUES**

- 5.12.1 Classer l'occlusion d'après la classification d'Angle.
- 5.12.2 Utiliser la terminologie associée aux dents et aux arcades malpositionnées.
- 5.12.3 Identifier et décrire les facteurs qui ont un effet sur l'occlusion.
- 5.12.4 Faire la distinction entre les appareils d'orthodontie fixes et amovibles.
- 5.12.5 Spécifier les indications et les contre-indications des traitements orthodontiques.
- 5.12.6 Préparer l'arsenal thérapeutique et participer aux techniques orthodontiques.
- 5.12.7 Décrire le rôle de l'aide dentaire dans la communication écrite et verbale avec le laboratoire dentaire.
- 5.12.8 Coordonner la préparation, l'emballage, la livraison et la réception des cas de laboratoire.
- 5.12.9 Décrire les complications pouvant découler des procédures orthodontiques ainsi que leurs traitements.
- 5.12.10 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **6. TECHNIQUES DE GESTION DU CABINET DENTAIRE (5 à 10%)**

(Voir note 2)

- 6.1 Maintenir les systèmes de classement, de rappel et d'inventaire.
- 6.2 Gérer les rendez-vous et les consultations des clients et les diriger au besoin.
- 6.3 Maintenir les dossiers financiers.

## **7. TECHNIQUES DE LABORATOIRE (5 à 10%)**

- 7.1 Couler les empreintes, faire le taillage et la finition des modèles.
- 7.2 Fabriquer des articles de laboratoire et des plateaux.
- 7.3 Assurer l'entretien des fournitures et des instruments, faire fonctionner l'équipement et manipuler les matériaux conformément aux protocoles de sécurité et d'asepsie.

## **8. TECHNIQUES PRÉVENTIVES (18 à 22%)**

### **8.1 INSTRUCTIONS TOUCHANT L'HYGIÈNE BUCCALE**

- 8.1.1 Décrire le processus des maladies parodontales et les facteurs contribuant à leur développement et progression.
- 8.1.2 Décrire le processus de formation des caries et les facteurs contribuant à leur développement et progression.
- 8.1.3 Décrire les indications, contre-indications, types, buts et méthodes d'application des agents révélateurs.
- 8.1.4 Énumérer et décrire les indices/coefficients d'hygiène buccale.
- 8.1.5 Décrire les principes d'enseignement et d'apprentissage des personnes et des groupes.
- 8.1.6 Recueillir des données pour évaluer les besoins des clients à l'aide de méthodes telles que les indices/coefficients de plaque/biofilm, les agents révélateurs ainsi que l'observation de l'état des tissus.
- 8.1.7 Établir les objectifs d'hygiène buccale à l'aide d'une approche centrée sur le client.
- 8.1.8 Choisir des aides de soins buccaux en fonction des affections buccales afin d'atteindre les objectifs fixés et faire la démonstration de l'utilisation de ces aides.
- 8.1.9 Appliquer les agents révélateurs.
- 8.1.10 Évaluer les résultats des conseils en santé buccale, offrir une rétroaction et apporter les modifications nécessaires.

### **8.2 COUNSELING NUTRITIONNEL LIÉ À LA SANTÉ BUCCODENTAIRE**

- 8.2.1 Énumérer les éléments nutritifs, leurs sources, leurs fonctions et leurs effets.
- 8.2.2 Recueillir des données pour évaluer les besoins des clients.
- 8.2.3 Établir des objectifs en matière d'alimentation à l'aide d'une approche centrée sur le client.
- 8.2.4 Faire des recommandations alimentaires propres aux affections buccales en fonction du *Guide alimentaire canadien pour manger sainement*.
- 8.2.5 Évaluer le résultat des conseils en alimentation, offrir une rétroaction et faire les recommandations ou modifications nécessaires.

### **8.3 POLISSAGE CORONAIRE SÉLECTIF**

- 8.3.1 Préciser le but, les indications et les contre-indications du polissage coronaire sélectif.
- 8.3.2 Faire la distinction entre les taches intrinsèques et les taches extrinsèques.
- 8.3.3 Décrire l'étiologie des taches.
- 8.3.4 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique propre aux besoins du client.
- 8.3.5 Enlever les taches en suivant les étapes de la technique établie.
- 8.3.6 Évaluer le résultat du polissage coronaire sélectif et apporter les modifications nécessaires.
- 8.3.7 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **8.4 APPLICATION D'AGENTS ANTICARIOGÈNES**

- 8.4.1 Spécifier le but, les indications et les contre-indications de l'application d'agents anticariogènes.
- 8.4.2 Décrire les effets du fluorure sur la structure de la dent.
- 8.4.3 Décrire les méthodes d'application de fluorure topique.
- 8.4.4 Évaluer les besoins du client en vue du choix de fluorure approprié.
- 8.4.5 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique en fonction des besoins du client.
- 8.4.6 Appliquer les agents anticariogènes en suivant les instructions du fabricant.
- 8.4.7 Évaluer le résultat des agents anticariogènes, offrir une rétroaction et faire les recommandations ou modifications nécessaires.
- 8.4.8 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **8.5 SCCELLEMENT DE PUIITS ET DE FISSURES**

- 8.5.1 Spécifier le but, les indications et les contre-indications du scellement des puits et fissures.
- 8.5.2 Décrire les agents de scellement et leur polymérisation.
- 8.5.3 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique en fonction du traitement prescrit.
- 8.5.4 Préparer les surfaces prescrites et appliquer l'agent de scellement en fonction des instructions du fabricant.
- 8.5.5 Évaluer le placement des agents de scellement en fonction des critères établis et apporter des modifications au besoin.
- 8.5.6 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## **8.6 APPLICATION D'AGENTS DÉSENSIBILISANTS**

- 8.6.1 Spécifier le but, les indications et les contre-indications de l'application d'agents désensibilisants.
- 8.6.2 Décrire les agents désensibilisants et leur mode d'action.
- 8.6.3 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique en vue du traitement prescrit.
- 8.6.4 Préparer les surfaces prescrites et appliquer les matériaux en suivant les instructions du fabricant.
- 8.6.5 Évaluer l'application de l'agent désensibilisant en fonction des critères établis et apporter des modifications au besoin.
- 8.6.6 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

## 8.7 BLANCHIMENT CORONAIRE À L'AIDE DE GOUTIÈRES

- 8.7.1 Spécifier le but, les indications et les contre-indications de l'utilisation par le client.
- 8.7.2 Choisir et préparer l'arsenal thérapeutique.
- 8.7.3 En faire la démonstration au client et livrer en suivant les directives fournies par le fabricant.
- 8.7.4 Évaluer la capacité du client d'effectuer le traitement.
- 8.7.5 Fournir des informations/instructions préopératoires, opératoires et postopératoires.

### Terminologie utilisée

La terminologie suivante est utilisée dans la description du domaine révisée :

1. **Client (es)** – signifient : les patients, les individus, les groupes ou la communauté.
2. **Les besoins spéciaux** – comprennent : enfants, clients gériatriques, femmes enceintes, clients avec problèmes médicaux, problèmes de santé mentale ou problèmes physiques.
3. **Les matériaux dentaires/biologiques** – sont identifiées dans les procédures spécifiques.

#### Note :

1. **Radiographie numérique** – Le BNEAD identifie que pas tous les établissements d'éducation ont les équipements de radiographie numériques et donc ne s'attend pas à ce que les candidats aient une expérience clinique avec ces équipements. Les items dans ce domaine seront basés sur la connaissance théorique du processus et de l'équipement, de niveau d'entrée.
2. **Gestion du cabinet dentaire** – Le BNEAD identifie que pas tous les établissements d'éducation donnent accès aux étudiant à un système de gestion de cabinet dentaire informatisé. Les items adressant ce domaine seront basés sur la connaissance générale des procédures informatisées, de niveau d'entrée.